

İZİN ŞABLONU

Değerli arkadaşlar iyi çalışmalar . Bakanlık tarafından izin şablonu tüm okul, kurum ve birimlerin göreceği şekilde EBYS sistemine eklenmiştir. İzin almak için aşağıdaki adımları uygulamanız gerekmektedir.

Standart rolde evrak oluşturma tıklanır.



Evrak bilgileri doldurulur.

Konu Kodu *	Personel İzin İşleri 903.05 Personel Özlük İşleri	3
Konu *	Personel İzin İşleri	4
Kaldırılacak Klasörler *	Personel İzin İşleri [Klasör] 903.05 [Üst Klasör] 903 Personel Özlük İşleri Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürüğü <input type="checkbox"/> Sayıya Aktar	5
Evrak Türü *	Resmi Yazışma	6
Kayıt Tarihi *	22.07.2024	7
Evrak Dili *	Türkçe	8
Gizlilik Derecesi *	Yok	9
İvedilik *	Normal	
Miat		
Bilgi Seçim Tipi	Birim	
Bilgi		
Gereği Seçim Tipi	Birim	
Gereği		

*** Bilgi kısmı boş bırakılır.

***Gereği kısmında kendi okulumuz seçilir.

İzin için imza akışı aşağıdakilerden uygun olanı seçilir.

Onay Akışı *



Okul Müdürü – Müdür Yardımcıları

Müdür Yardımcısı İzin Yazısı İmza/Paraf:

Paraf: Evrakı Hazırlayan (Varsa)
Paraf: Müdür Yardımcısı
İmzalayıcı: Okul Müdürü
Bilgi: Boş
Gereği: Okulunuz

Müdür İzin Yazısı İmza/Paraf:

Paraf: Evrakı Hazırlayan (Varsa)
Paraf: Müdür
Paraf: İlgili Şube Müdürü
İmzalayıcı: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü
Bilgi: Boş
Gereği: Okulunuz

İlçe Milli Eğitim Personeli

Memur- VKHi -Büro personeli – Programcı- Tekniker İmza/Paraf:

Paraf : Evrakı hazırlayan (Varsa)
Paraf: Şef
Paraf : Şube Müdürü
İmza : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Şef İmza/Paraf:

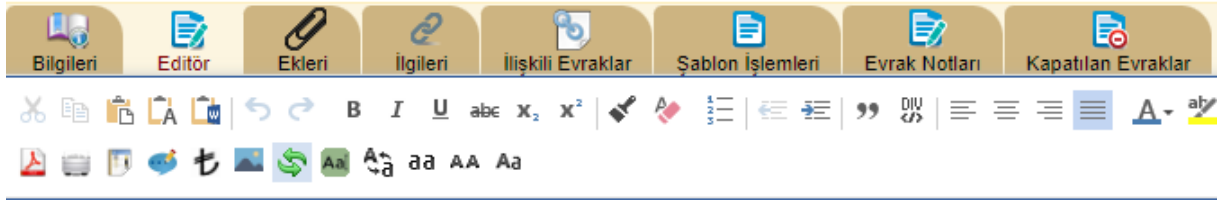
Paraf : Evrakı hazırlayan (Varsa)
Paraf : Şef
Paraf : Şube Müdürü
İmza : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Şube Müdürü İmza / Paraf

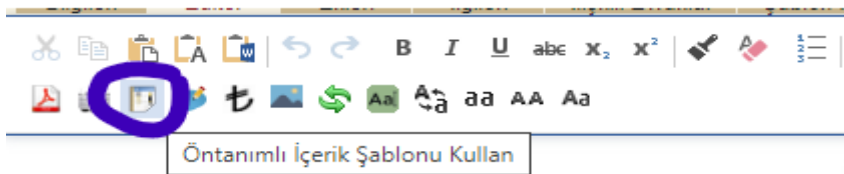
Paraf : Evrakı hazırlayan (Varsa)
Paraf : Şube Müdürü
İmza : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Editör sekmesi açılır ve görseldeki adımlar uygulanır.

10



11



Şablonlar

Şablonlar: Şablon seçiniz...
Şablon seçiniz...
MEB İZİN BELGE ŞABLONU (B) (B)

12

13

Uygula Kapat

***Bu işlem yapıldıktan sonra T.C Kimlik No ve ad-soyad bilgileri otomatik olarak gelecektir.

Şablondaki diğer kısımlar kullanıcı tarafından uygun şekilde doldurulur.

Kimlik Bilgileri	T.C. Kimlik Numarası	: 17722200236
	Adı Soyadı	: Taşkın KUTLAR
	Hizmet Sınıfı	: GİHS [] - THS [] - EÖHS []
	Görevi	: Müdür
	Görev Yeri	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü
	Kurum Sicil No	: 17722200236
İstenen İzin Türü ve Süresi	Mazeret İzni	: []
	Yıllık İzin	: [] (Toplam izin süresi gündür.)
	Ait Olduğu Yıl	: Yılı
	Hastalık İzni	: []
	Diğer İzinler	: []
	Yol Süresi	: Gün

14

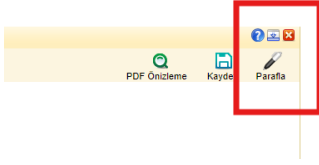
15

Ayrılma ve Başlama Tarihi	İzne Ayrıldığı Tarih	:
	Göreve Başlama Tarihi	:
	İzne Esas Hizmet Süresi	:
	İzni Geçireceği Adres ve Telefon	:

Yukarıda belirtilen nedene bağlı olarak gün izinli sayılmam hususunu olurlarımıza arz ederim.

16

İzin paraflanarak gönderilmiş olur.



17